

Hotarârea Guvernului privind acordarea unor zile libere parinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ



Hotarârea Guvernului pentru aplicarea Legii nr. 19/2020 cu privire la acordarea unor zile libere parinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ („Hotarârea Guvernului”) a fost publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, numarul 230 în data de 21 martie 2020.

Hotarârea Guvernului ofera normele de aplicare necesare, trasând un cadru mai detaliat în ceea ce privește procedura de acorda a zilelor libere parinților, menționând numarul zilelor libere ce pot fi acordate, dar și procedura pe care trebuie sa o desfașoare angajații pentru a putea beneficia de aceste zile libere platite. Hotarârea prevede ca zile libere pentru parinți toate zilele lucratoare de pe durata starii de urgența, exceptând zilele lucratoare din perioada vacanțelor școlare.

Întrucât starea de urgența se suprapune cu vacanța școlara de primavara din perioada 5 aprilie – 21 aprilie 2020, parinții nu vor beneficia de zile libere platite în acea perioada.

Parintele care dorește sa beneficieze de zilele libere platite trebuie sa depuna o cerere la angajatorul sau, însoțita de o declarație pe propria raspundere a celuilalt parinte (daca este cazul), care sa ateste faptul ca celalalt parinte nu a solicitat deja acordarea de zile libere pentru supravegherea copiilor și faptul ca acesta nu este în concediu de odihna sau concediu neplatit.

Parintele va atașa cererii și copiile certificatelor de naștere ale copiilor.

Parinților li se va acorda o indemnizație de 75% din salariul de baza brut, dar nu mai mare de 75% din salariul mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurarilor sociale de stat, pentru fiecare zi libera acordata.

Hotarârea Guvernului prevede ca plățile aferente zilelor libere vor fi decontate de la bugetul de stat, în urma unei solicitari adresate agențiilor județene pentru ocuparea forței de munca.

Cererea de decontare va trebui sa conțină următoarele informații:

- lista angajaților carora li s-au acordat zilele libere, precum și indemnizația oferita;
- copii de pe statele de plata din care sa rezulte acordarea indemnizației;
- o declarație pe propria raspundere a reprezentantului angajatorului, care sa indice ca lista angajaților conține doar angajați eligibili pentru acordarea de zile libere platite;

- dovada plății contribuțiilor și impozitelor aferente lunii în care s-a platit indemnizația;
- datele de identificare ale angajatorului, inclusiv contul bancar și adresa acestuia de e-mail;
- numele reprezentantului legal al angajatorului;
- suma totală solicitată;
- numărul angajaților pentru care s-a solicitat suma.

Solicitarea se transmite prin e-mail sau prin alte mijloace de comunicare către agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, iar decontarea se va face într-un termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.