

LegiTeam: POPESCU & ASOCIAȚII recrutează asistent/ă la secretar/ă recepție

POPESCU & ASOCIAȚII recrutează asistent/ă la secretar/ă recepție.

Responsabilități:

- Coordonează corespondența primită prin e-mail, curier, poșta (înregistrare și repartizare);
- Asigură și este responsabil/ă de expedierea, în bune condiții, a corespondenței din companie;
- Preia și redirecționează apelurile telefonice;
- Îndeplinește activități de protocol (se asigură ca salile de întâlnire sunt pregătite, întâmpina clienții și îi îndruma în salile de întâlnire, etc)
- Îndosărează și arhivează documentele companiei;
- Asigură activitatea administrativă a societății;
- Întocmește și actualizează diferite situații interne derivate din specificul activității societății;
- Asigură păstrarea registrului unic de intrări/ieșiri al documentelor;
- Copiază/redactează/tehnoredactează/scanează diferite documente;
- Stabilește necesarul de consumabile pentru companie și gestionează aprovizionarea (papetarie, protocol, alte materiale consumabile);
- Transmite periodic informații cu privire la stadiul dosarelor și informațiile obținute;
- Îndeplinește orice alte atribuții aferente postului, colaborează îndeaproape cu avocații societății.

Cerințe:

- Studii superioare;
- Capacitatea de a respecta cerințele și termenele de predare a lucrărilor;
- Capacitate de planificare, organizare și prioritizare a sarcinilor;
- Capacitatea de a lucra atât individual, cât și în echipă;
- Experiența în utilizarea programelor MS Office;
- Cunoașterea limbii engleze, nivel mediu;
- Experiența, minim un an, pe un rol administrativ similar;
- Disponibilitatea de a lucra exclusiv de la birou;
- Experiența într-o societate de avocatură reprezintă un avantaj.

Beneficii:

- Pachet salarial atractiv, în concordanță cu experiența acumulată până în prezent;
- Mediu de lucru plăcut, alături de oameni care încurajează dezvoltarea profesională continuă;
- Birou amplasat central, în zona Piața Victoriei.

POPESCU & ASOCIAȚII este firma de avocatură din prima linie, cu experiența dovedită în consultanța juridică, precum și ariile litigiilor și dreptului penal. Societatea și avocații săi sunt clasificați în toate clasamentele directoratelor juridice prestigioase precum **Legal 500**, **Chambers & Partners**, **IFLR 1000**, **ITR World Tax**, **Benchmark Litigation**.

În 2023, compania a primit titlul **Eastern Europe Firm of the Year** în cadrul **Women in Business Law Awards EMEA** de la Londra.

Dacă doriți să faceți parte din echipa noastră, așteptăm CV-ul la adresa carriere@popescu-asociatii.ro

